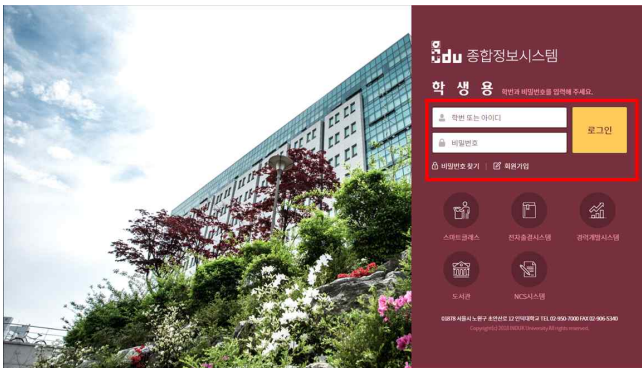


# OFFICE 365 서비스 안내

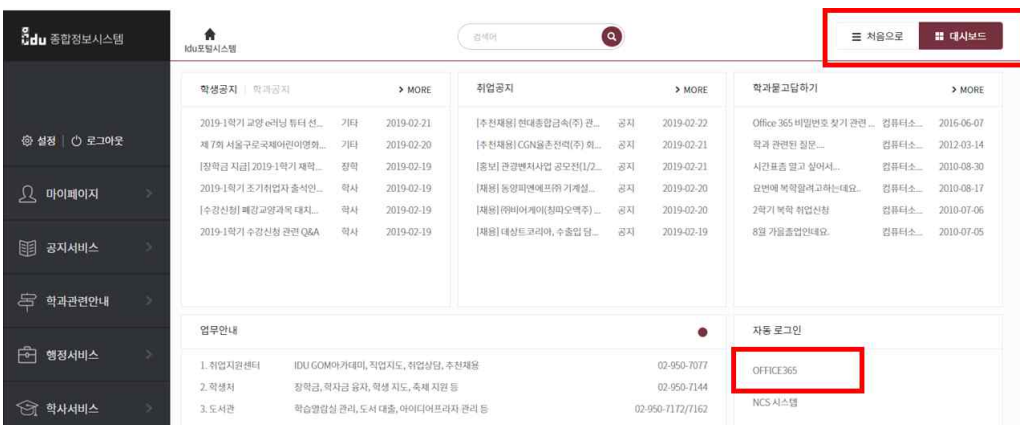
## ※ Idu 종합정보시스템 접속 방법

- 방법 1) 주소 : <http://student.induk.ac.kr>
- 방법 2) Idu포털시스템(<https://portal.induk.ac.kr>) 접속 후 “학생 종합정보시스템” 클릭

### 1. Idu 종합정보시스템 회원가입 및 로그인



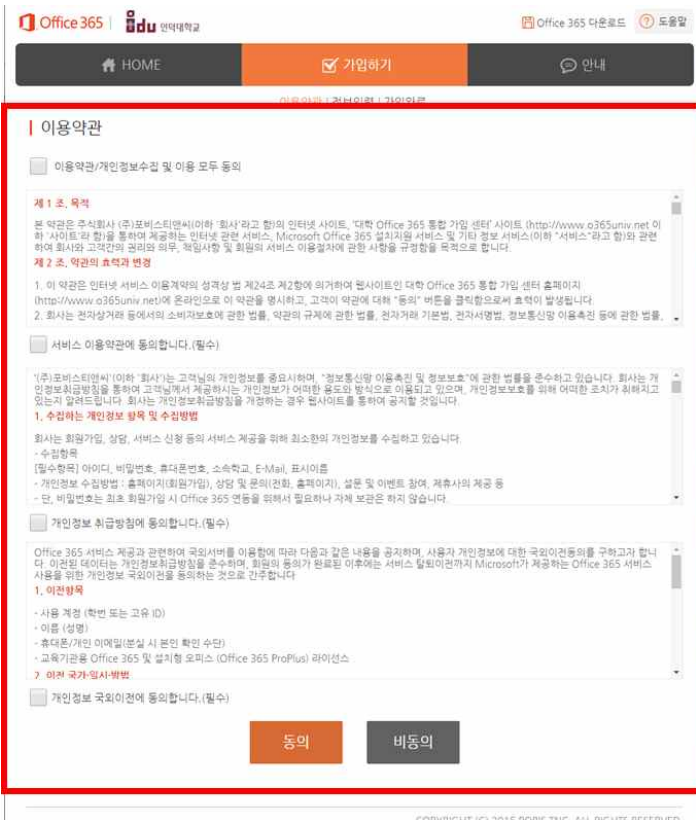
### 2. “대시보드” 화면 중단 “OFFICE365” 클릭



### 3. 상단 탭 “가입하기” 클릭



### 4. 이용약관 꼼꼼하게 읽어보고 “동의여부” 체크 및 하단 “동의” 버튼 클릭



<다음 장 계속>

## 5. “중복확인” 클릭 및 이름, 비밀번호 입력 후 “가입하기” 클릭

※아이디는 학번으로 가입됩니다.

Office 365 | indu 인덕대학교 Office 365 다운로드 ? 도움말

HOME 가입하기 안내

이용약관 | 정보입력 | 가입완료

### 정보입력

학교 | 인덕대학교

로그인 ID | 학번 @office.induk.ac.kr **중복확인**  
△ 중복 확인 후 진행하세요.

이름 |

비밀번호 |

비밀번호 확인 |

가입하기

## 6. 가입 완료

※하단 “OFFICE 365 다운로드” 혹은 상단 “HOME” 클릭 후 “로그인 하기” 클릭시 OFFICE 365 로그인 화면으로 이동하며,



가입을 축하합니다.

Office 365 가입이 완료되었습니다.  
지금 바로 Office 다운로드 링크를 클릭해 Office 365 포털에서 다운로드 받아 사용할 수 있습니다.  
Office 365 로그인 아이디는 \*, 학번 @office.induk.ac.kr 입니다.  
제공되는 메일 사서함 생성 완료까지 약 10분가량이 소요되며, 기타 궁금한 사항은 도움말을 참고하세요.

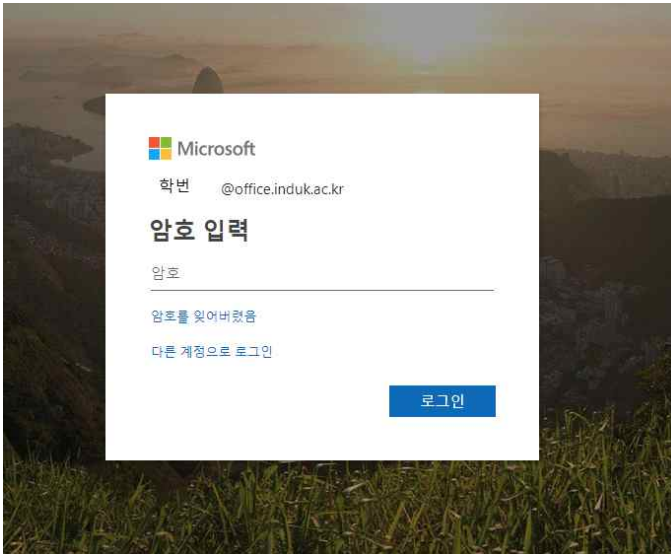
회원 가입 완료 후 처음 Office 365 포털에 로그인한 경우 아래와 같이 '계정에 대한 액세스 권한을 잃지 않음'이라는 메시지가 나타납니다.  
이는 입력한 핸드폰 번호와 이메일 주소에 대한 유효성을 다시 한번 검증해 암호 분실 시 찾을 수 있도록 하기 위함입니다.  
자세한 내용은 FAQ를 참고하세요.



Office 365 다운로드

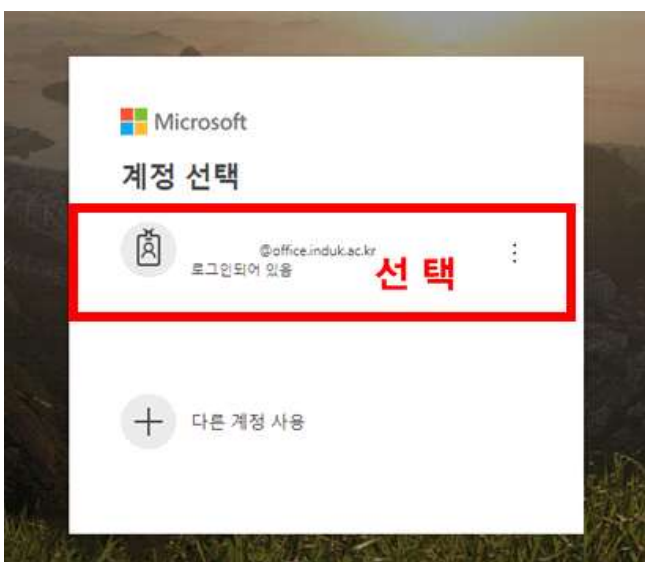
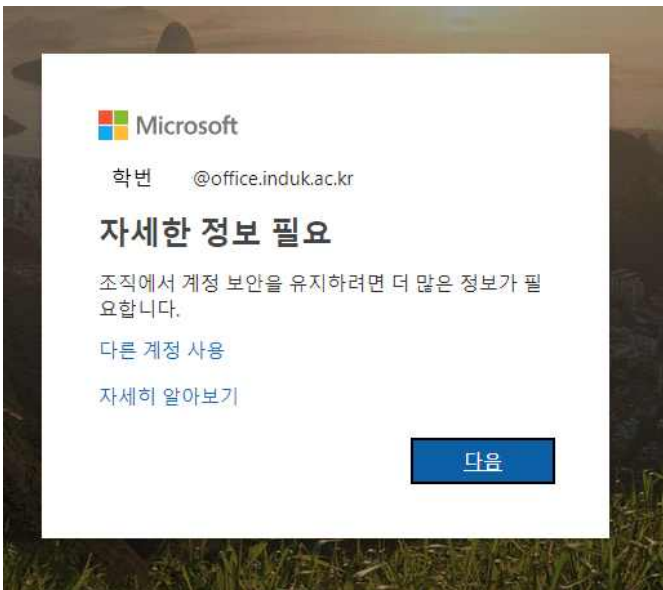
<다음 장 계속>

## 7. 로그인 및 정보 입력

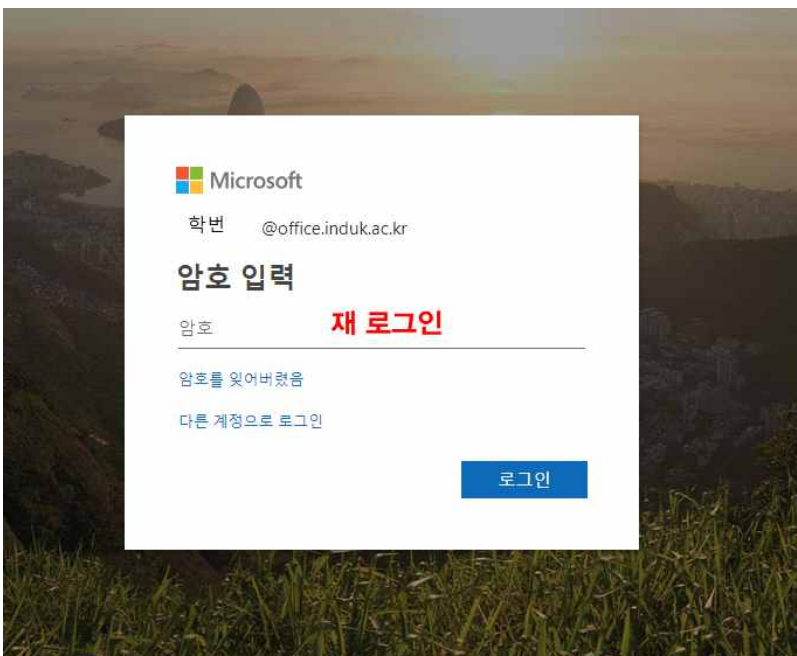


## 8. 자세한 정보 입력(사진 순서대로 진행)

※ 추후 비밀번호 분실 시 해당 정보를 통해 찾으며, 보안을 확보하기 위함



〈다음 장 계속〉



<다음 장 계속>

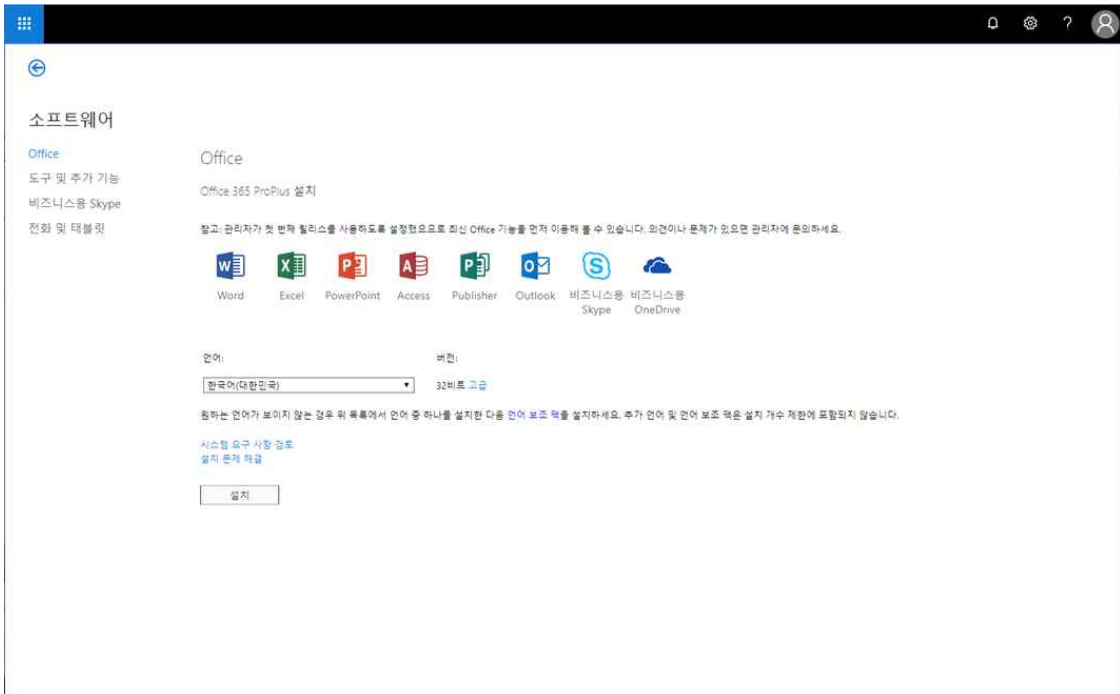
## 9. 완료 후 메인 화면

※ 아래 화면에서 대학 메일을 사용하거나, Office 제품을 설치(이용)할 수 있습니다.

메일 계정은 학번@office.induk.ac.kr 형식이며, Office 제품은 최대 5개 기기에 설치할 수 있습니다.

가. 아래 화면은 Office 제품을 설치하는 화면이며, 프로그램 별 선택하여 설치할 수 있습니다.

사용 중 기간 및 설치기기 초과시 사용을 할 수 없거나, 인증이 해제될 수 있습니다.

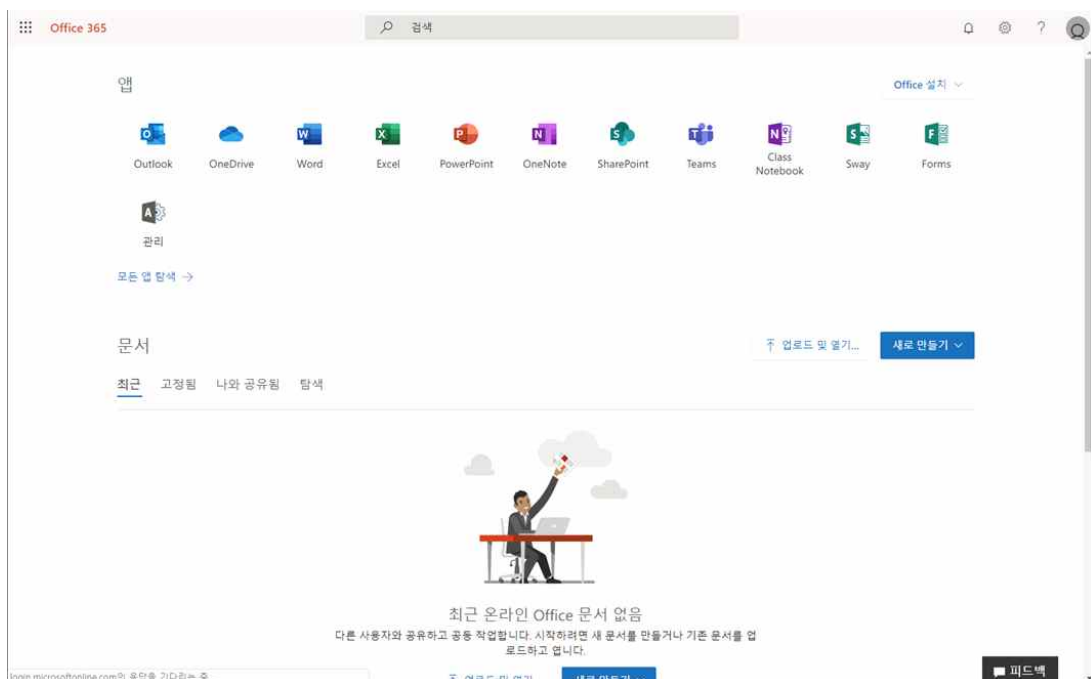


〈 “OFFICE365 다운로드” 클릭 하여 로그인 시 첫 화면〉

나. 아래 화면은 OFFICE 365의 다양한 기능을 사용할 수 있는 화면이며

메일 사용시 “Outlook” 선택, 클라우드 사용시 “OneDrive” ,

온라인 Office 사용시 “word” , “PowerPoint” 등을 선택하여 사용 할 수 있습니다.



〈 “로그인 하기” 클릭 하여 로그인 시 첫 화면〉