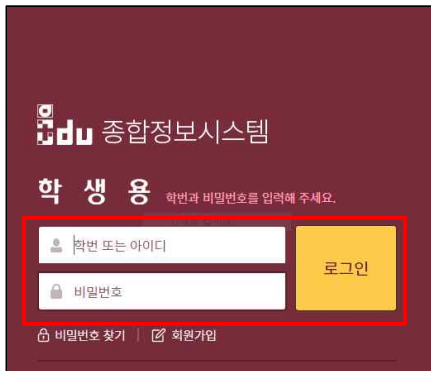


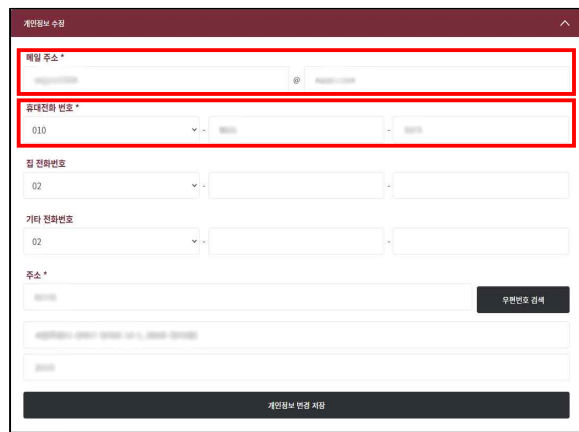
Idu Workspace G Suite 서비스 가입 안내

※ G Suite 서비스 신청 간략 설명 (자세한 설명은 2페이지부터)

① [종합정보시스템] 로그인



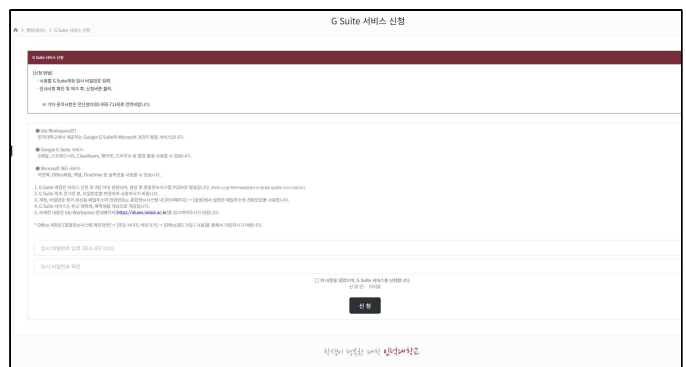
② [설정]에서 메일 주소와 휴대전화 번호 확인



③ [G Suite 사용 / 신청] 중 「신청」 클릭



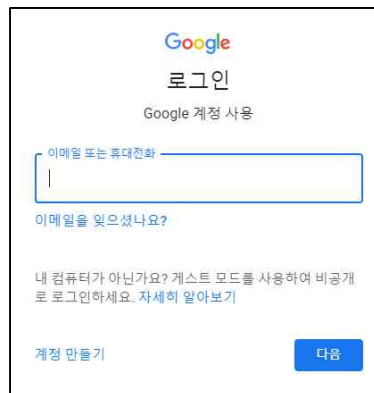
④ G Suite 서비스 신청



⑤ PUSH 메시지 확인 (최대 3일 소요)



⑥ 발급받은 계정으로 Google 로그인



※ Idu 종합정보시스템 접속 방법

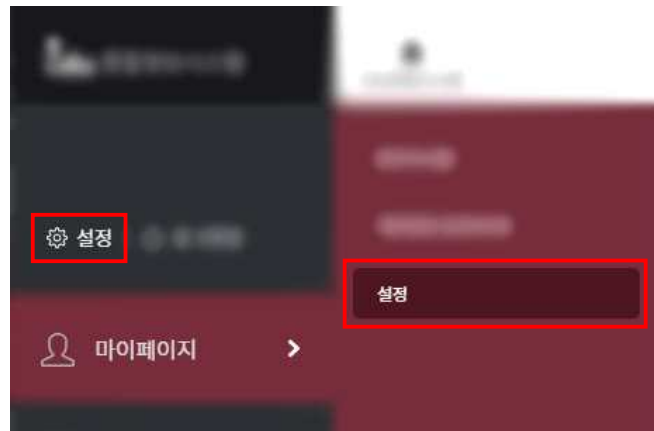
- 방법 1) 주소 : <http://student.induk.ac.kr>
- 방법 2) Idu포털시스템(<https://portal.induk.ac.kr>) 접속 후 “학생 종합정보시스템” 클릭

1. 「학생 종합정보시스템」 로그인



2. 「설정」에서 이메일 주소와 전화번호 확인

2-1. 종합정보시스템 「마이페이지」 > 「설정」 또는 좌측 메뉴에서 「설정」 클릭



2-2. 메일 주소와 휴대전화번호를 확인 (G Suite 계정 비밀번호 찾기에 사용됩니다.)

메일 주소 *

휴대전화 번호 *

집 전화번호

기타 전화번호

주소 *

우편번호 검색

개인정보 변경 저장

확인 필수

3. 「주요 사이트 바로가기」 내 ‘G Suite 사용 / 신청’ 에서 「신청」 클릭



4. 안내사항 확인 후

- ① 임시 비밀번호를 입력합니다.
- ② 안내사항을 읽고 G Suite 서비스 신청 체크를 합니다.
- ③ “신청” 버튼 클릭
- ④ 신청이 완료되어 3일 이내로 계정 생성이 되며 PUSH 메시지로 알림이 가게 됩니다.

G Suite 서비스 신청

[신청 방법]

- 사용할 G Suite계정 임시 비밀번호 입력.
- 안내사항 확인 및 체크 후, 신청버튼 클릭.

- Idu Workspace란?
인덕대학교에서 제공하는 Google G Suite와 Microsoft 365의 통합 서비스입니다.
- Google G Suite 서비스
G메일, 스프레드시트, ClassRoom, 행아웃, 드라이브 등 협업 툴을 사용할 수 있습니다.
- Microsoft 365 서비스
아웃룩, Office제품, 엑셀, OneDrive 등 솔루션을 사용할 수 있습니다.

1. G Suite 계정은 서비스 신청 후 3일 이내 생성되며, 생성 후 종합정보시스템 PUSH로 발송됩니다. (PUSH 수신용 위하여 idu종합정보시스템 앱을 설치하여 주시기 바랍니다.)
2. G Suite 최초 로그인 후, 비밀번호를 변경하여 사용하시기 바랍니다.
3. 계정, 비밀번호 찾기 회신용 메일주소와 전화번호는 종합정보시스템 내 [마이페이지] -> [설정]에서 설정한 메일주소와 전화번호를 사용합니다.
4. 자세한 내용은 Idu Workspace 안내페이지(<https://iduws.induk.ac.kr>)를 참고하여주시기 바랍니다.

* Office 계정은 [종합정보시스템 메인화면] -> [주요 사이트] -> [Office365]를 통해서 가입하시기 바랍니다.

① 임시 비밀번호 입력 (최소 8자 이상)

임시 비밀번호 확인

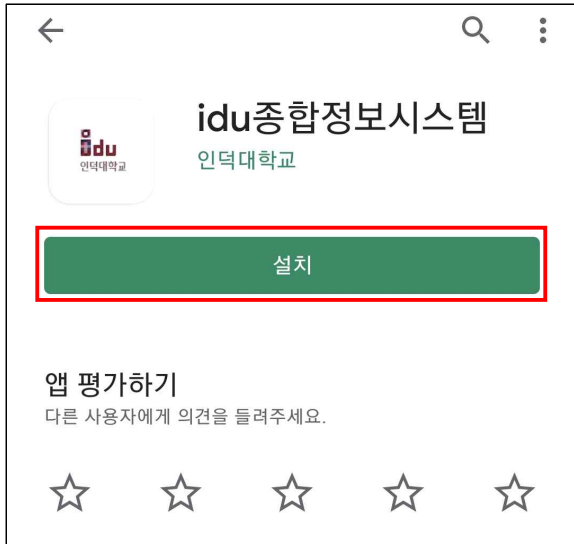
② 위 사항을 읽었으며, G Suite 서비스를 신청합니다.
신청 인 : 이지훈

③ 신청

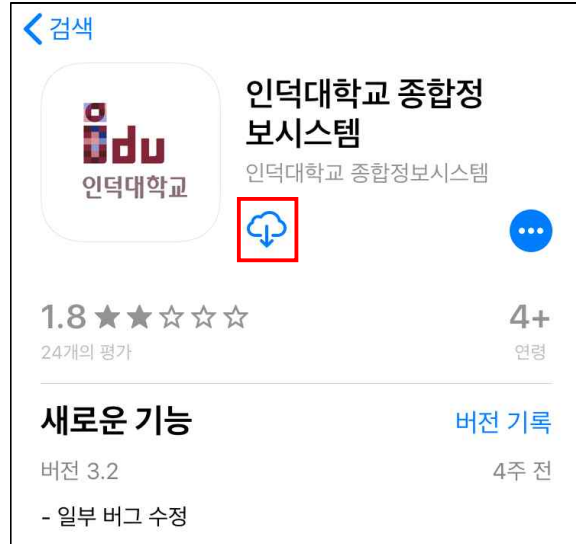
5. 계정 생성이 완료되면 PUSH메시지로 알림 전송

(PUSH 메시지를 받기 위해선 idu 종합정보시스템 앱을 설치하고 로그인하여주시기 바랍니다.)

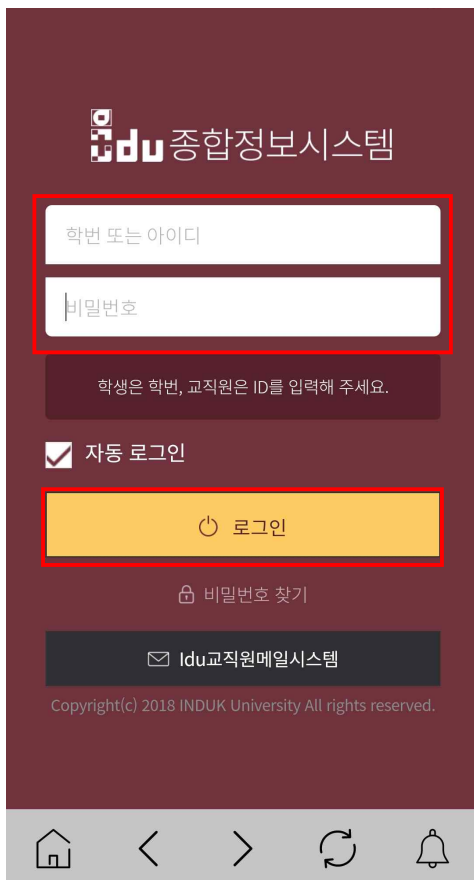
5-1. Android [idu종합정보시스템] 앱 설치
Play 스토어 -> 검색 'idu종합정보시스템'



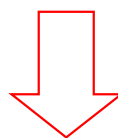
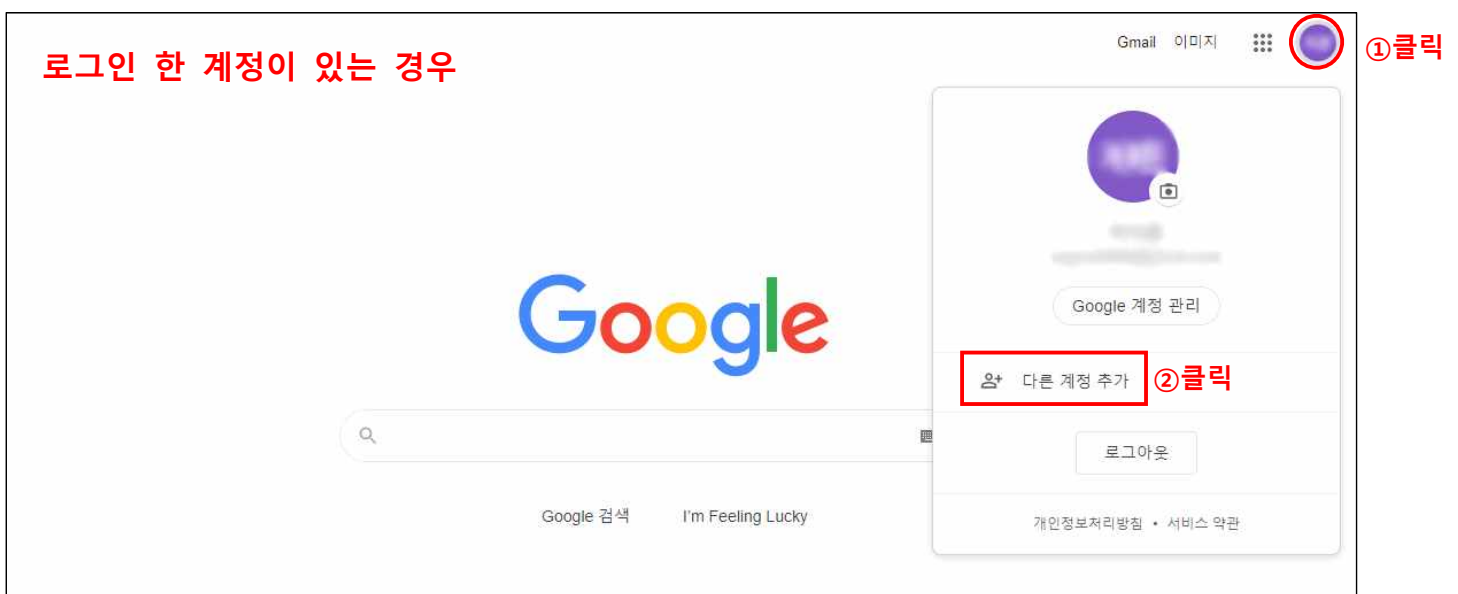
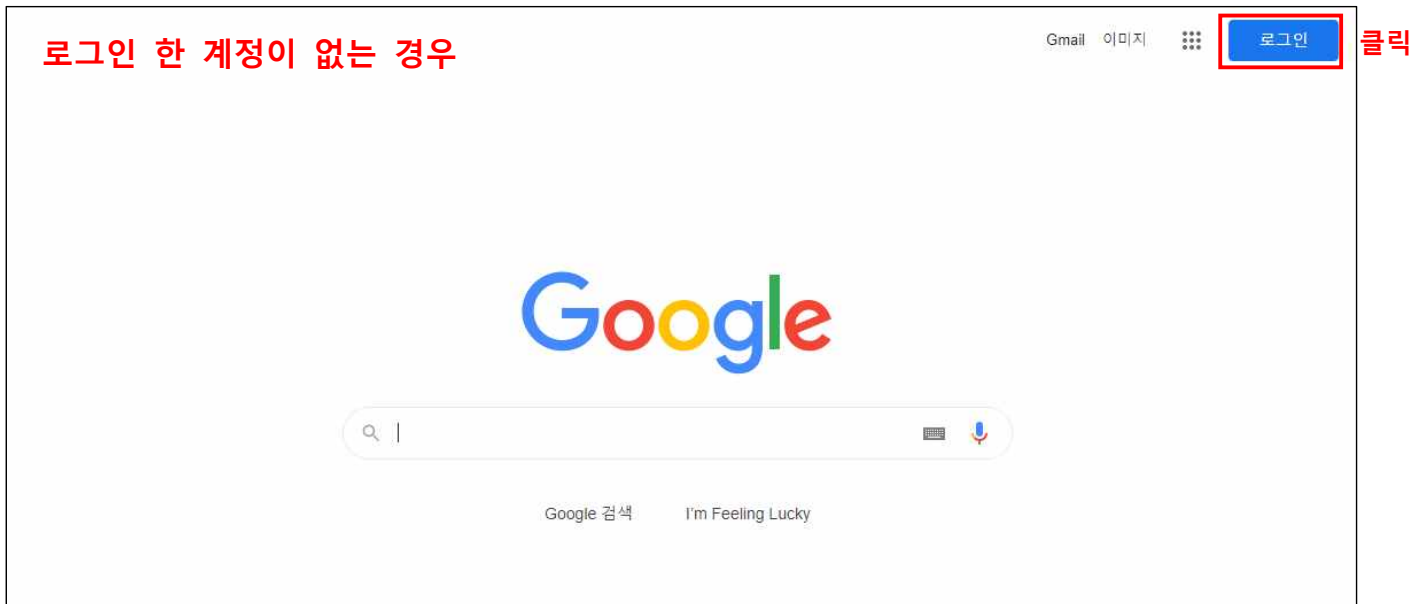
5-1. iOS [인덕대학교 종합정보시스템] 앱 설치
App store -> 검색 '인덕대학교 종합정보시스템'



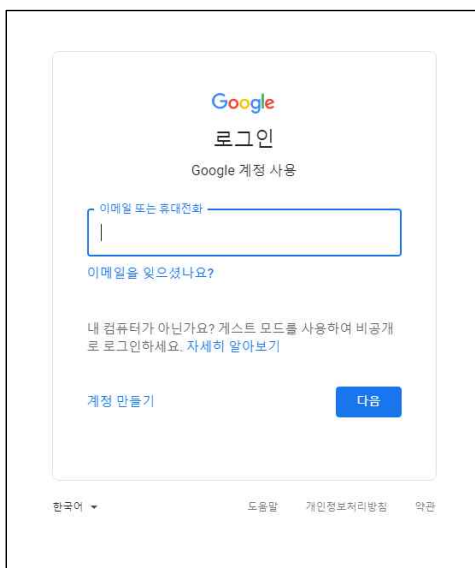
5-2. 설치한 앱에서 로그인 (로그인을 해야 PUSH 알림을 받을 수 있습니다.)



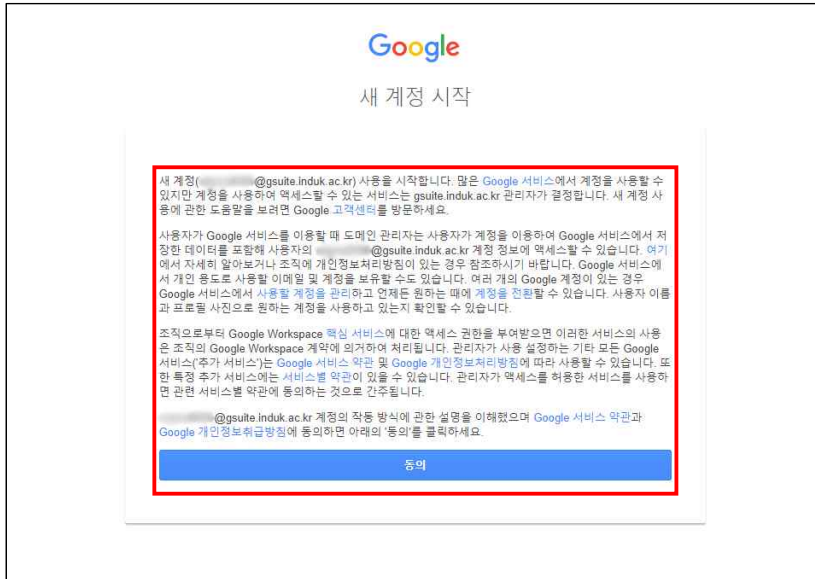
6. 구글 홈페이지 접속 (chrome 브라우저 사용을 권장합니다.)



7. 발급 받은 계정(학번@gsuite.induk.ac.kr)으로 로그인을 합니다.



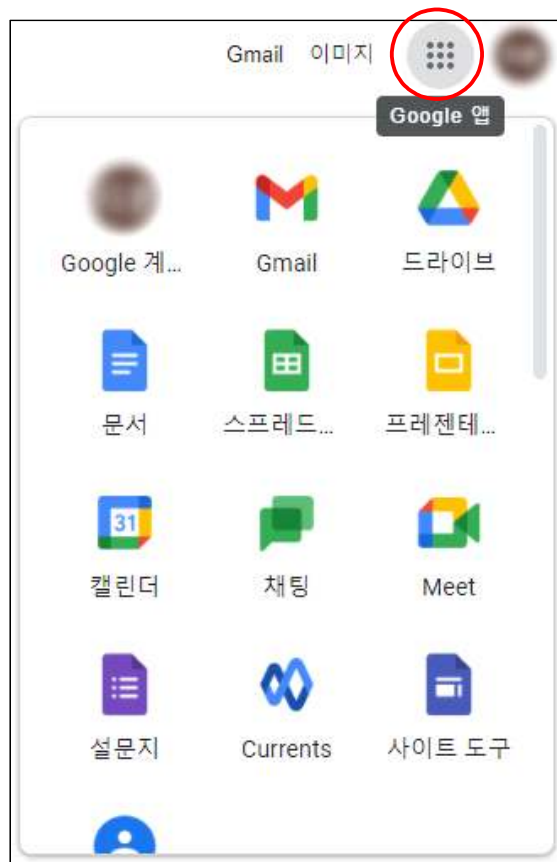
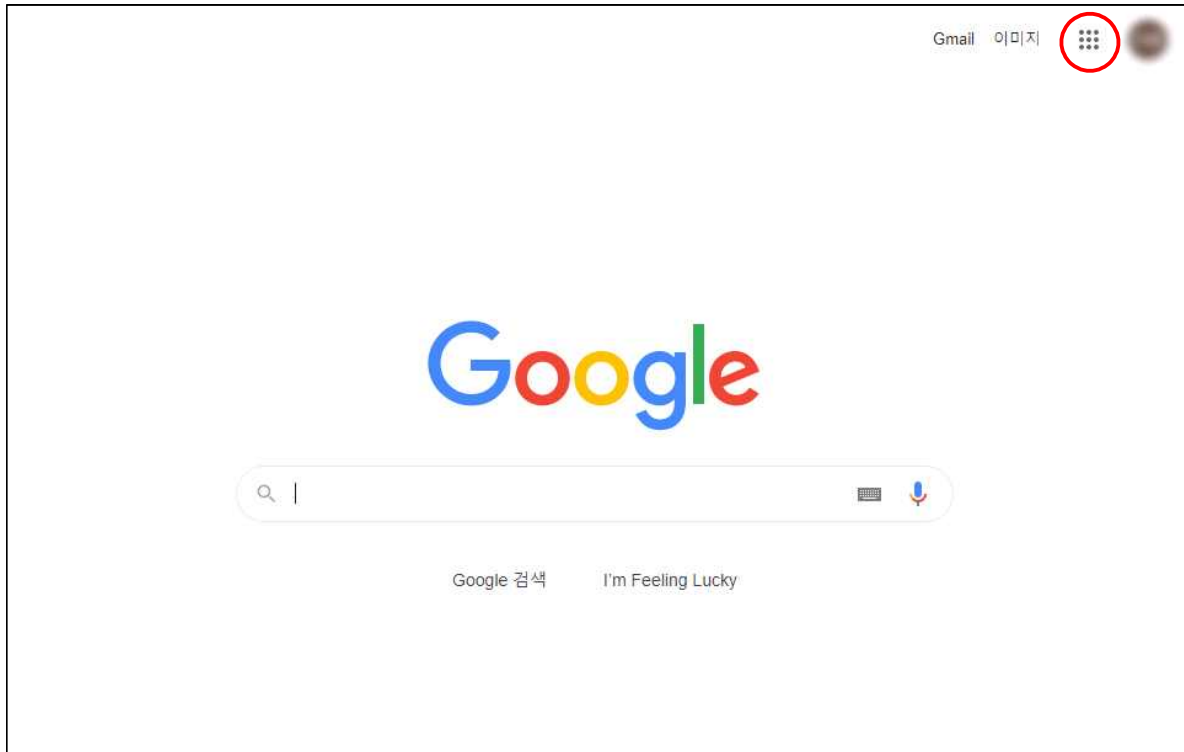
8. Google 서비스 약관 및 Google 개인정보처리방침 읽어보고 “동의” 클릭



9. 최초 로그인 시, 비밀번호 변경 후 사용하시기 바랍니다. (비밀번호를 분실하지 않도록 주의합니다.)



10. 로그인한 계정으로 무제한 용량 드라이브, 통합 메일 서비스, Google 클래스 룸 등 다양한 기능을 사용할 수 있습니다.



[“Google 앱” 을 클릭하여 사용하실 수 있습니다.]

※ 임시 비밀번호 또는 비밀번호 분실 시, 로그인에서 계정 입력 후 “비밀번호 찾기” 클릭

①

Google
계정 복구
@gsuite.induk.ac.kr

비밀번호 입력

비밀번호 표시

비밀번호 찾기 클릭

다음

한국어 | 도움말 | 개인정보처리방침 | 약관



②

Google
계정 복구
@gsuite.induk.ac.kr

인증 코드 받기
Google에서 인증 코드를 (으)로 전송합니다.

확인 클릭

다른 방법 시도

보내기 클릭

한국어 | 도움말 | 개인정보처리방침 | 약관

중합정보시스템 내
설정된 메일 주소
'2. 「설정」에서 이메일 주소
와 전화번호 확인' 참고



③

Google
계정 복구
실제 본인 계정인지 확인하는 절차입니다.
@gsuite.induk.ac.kr

인증 코드가 포함된 이메일이 (으)로 전송되었습니다.

코드 입력 입력

다른 방법 시도

다음 클릭

한국어 | 도움말 | 개인정보처리방침 | 약관



④

Google
비밀번호 변경
@gsuite.induk.ac.kr

안전한 비밀번호를 만드세요.
다른 웹사이트에서 사용하지 않는 안전한 새 비밀번호를 만드세요.

비밀번호 생성 입력

확인 입력

최소 8자여야 합니다.

비밀번호 표시

건너뛰기

비밀번호 저장 클릭

한국어 | 도움말 | 개인정보처리방침 | 약관